

# T.C. DANIŞTAY BAŞKANLIĞI



## 2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI





## ÜST YÖNETİCİ SUNUŐU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını, orta ve uzun vadeli amaçlarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik planları hazırlamak ve bütçelerini bu stratejik plana, yıllık amaç ve hedefler ile performans göstergelerine dayandırmak zorunda oldukları hükme bağlanmıştır.

Performans esaslı program bazlı bütçeleme sisteminin temelini; stratejik plan, planın bir yıllık uygulama dönemini kapsayan performans programı ve uygulamanın izlenmesine yönelik faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; stratejik plan ve performans programlarında öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Bu kapsamda; kamu yönetiminde saydamlık ve hesap verilebilirliğe dayalı yönetim anlayışının bir gereği olarak Cumhurbaşkanlığı Makamının 07/08/2019 tarihli ve 67 sayılı Oluru uyarınca program bütçe yapısına uygun şekilde hazırlanan Başkanlığımız 2020 yılı Performans Programı Başkanlığımız birimlerinin ve kamuoyunun bilgisine sunulur.

Zerrin GÜNGÖR  
Danıştay Başkanı





# İÇİNDEKİLER

## I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	1
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	2
C. TEŞKİLAT YAPISI .....	3
D. FİZİKSEL KAYNAKLAR .....	9
E. İNSAN KAYNAKLARI .....	13

## II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER .....	14
B. AMAÇ VE HEDEFLER .....	16
C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER .....	17
D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI .....	31
E. DİĞER HUSUSLAR .....	32



# I. GENEL BİLGİLER

## A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

### MİSYONUMUZ

“İdari uyuşmazlıkları, evrensel hukuk değerleri ve hukukun üstünlüğü ilkesi ışığında, insan haklarını esas alan, bağımsız, tarafsız, adil bir yargılama yapmak suretiyle makul sürede nihai şekilde çözümleyerek içtihat birliğini sağlamak, danışma ve inceleme görevini etkin bir şekilde yerine getirmek.”

### VİZYONUMUZ

“İdari yargının evrensel öncüsü ve adaletin güvencesi olmak”

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

Adalet

Hukukun üstünlüğü

Bağımsızlık ve tarafsızlık

Evrensel hukuk ilkelerine bağlılık

İnsan haklarına saygı

Ehliyet ve liyakat

Meslek etiği ilkelerine bağlılık

Saygınlık ve güvenilirlik

İş disiplini ve kurumsal kültüre bağlılık

Şeffaflık ve hesap verebilirlik



## B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1868 yılında “Şûrâ-yı Devlet” adı ile kurulmuş olan ve 1924 Anayasasıyla anayasal bir kurum haline getirilen Danıştay, 1961 ve 1982 Anayasalarında yüksek idare mahkemesi olarak yerini almıştır. 1982 Anayasası ve 2575 sayılı Danıştay Kanunu’nda da belirtildiği üzere Danıştay’ın, yargı görevinin yanı sıra danışma ve inceleme görevleri de bulunmaktadır.

Bu çerçevede Danıştay, yürütme erkine yardımcı bir inceleme, danışma ve karar organı olmasının yanı sıra, yönetimin yargı yoluyla denetlenmesinde de etkin ve önemli görevleri haiz bir yargı kurumudur.

### **Danıştayın :**

#### **1- Yargı Görevleri;**

❖ İlk derece mahkemesi sıfatıyla; Cumhurbaşkanı kararlarına, Cumhurbaşkanınca çıkarılan Cumhurbaşkanlığı kararnameleri dışındaki düzenleyici işlemlere, bakanlıklar ile kamu kuruluşları veya kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca çıkarılan ve ülke çapında uygulanacak düzenleyici işlemlere, Danıştay idari dairesince veya İdari İşler Kurulunca verilen kararlar üzerine uygulanan eylem ve işlemlere, birden çok idare ve vergi mahkemesinin yetki alanına giren işlere, Danıştay Yüksek Disiplin Kurulu kararları ile bu Kurulun görev alanı ile ilgili Danıştay Başkanlığı işlemlerine karşı açılacak iptal ve tam yargı davaları ile tahkim yolu öngörülmeven kamu hizmetleri ile ilgili imtiyaz şartlaşma ve sözleşmelerinden doğan idari davaları, çeşitli kanunlarda ilk derecede Danıştayda görüleceği belirtilen davaları, belediyeler ile il özel idarelerinin seçimle gelen organlarının organlık sıfatlarını kaybetmeleri hakkındaki istemleri karara bağlamaktır.

❖ Temyiz mercii sıfatıyla; idare mahkemelerinin ivedi yargılama usulü ile merkezi ve ortak sınavlara ilişkin yargılama usulüne tâbi uyuşmazlıklar hakkında verdikleri kararları, bölge idare mahkemelerinin temyiz yolu açık olan nihai kararlarını, ilk derece mahkemesi sıfatıyla Danıştayın verdiği nihai kararları ve bölge idare mahkemelerince verilen ısrar kararlarını temyizen incelemek ve karara bağlamaktır.

#### **2- Danışma ve İnceleme Görevleri;**

- ❖ Kamu hizmetleri ile ilgili imtiyaz şartlaşma ve sözleşmelerini,
- ❖ Kanunlarında Danıştay’dan alınacağı yazılı bulunan düşüncelere ilişkin istekleri,
- ❖ Kamulaştırma Kanunu hükümleri uyarınca kamu idareleri arasında taşınmaz devri işlemlerine ilişkin uyuşmazlıkları,



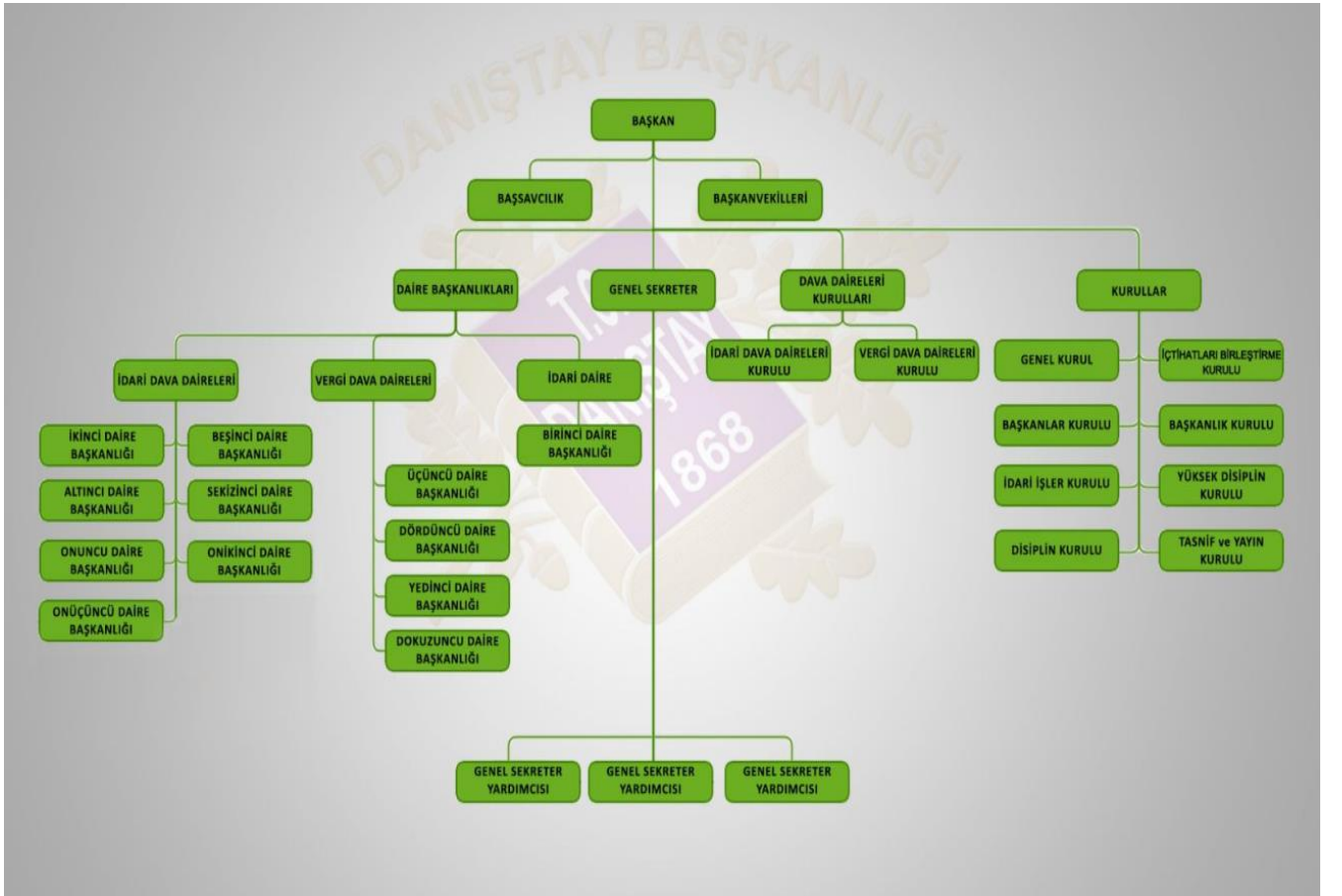
- ❖ İl Özel İdaresi Kanunu hükümleri uyarınca Danıştaya verilen işleri,
- ❖ Belediye mevzuatı ile Danıştaya verilir idari davaya konu olmayan işleri,
- ❖ Memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanmalarına ilişkin mevzuat uyarınca görülecek işleri,

incelemek ve gereğine göre karara bağlamak veya düşüncesini bildirmektir.

### C. TEŞKİLAT YAPISI

2575 sayılı Danıştay Kanunu uyarınca Danıştay bağımsızdır ve yönetimi ile temsili Danıştay Başkanına aittir. Danıştayın yürütmeye ilgili işleri Cumhurbaşkanlığı aracılığıyla görülmektedir. Danıştay Başkanı, Başsavcı, başkanvekilleri, daire başkanları ve üyeler, yüksek mahkeme hâkimleri olarak Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve kanunların kendilerine sağladığı teminat altında görev yaparlar.

Başkanlığımızın teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir.



**Danıştay Başkanı**, Danıştayın genel işleyişinden sorumludur. Kuruluşun düzenli çalışmasını sağlar, gerekirse ilgili daire başkanları veya Başkanlar Kurulu ile de istişare ederek lüzumlu idari



tedbirleri alır. Danıştayda iki başkanvekili bulunmakta olup, Danıştay Başkanına ait görevlerden, Danıştay Başkanınca verilenleri yapar, Danıştay Başkanının yokluğunda kıdem sırasına göre ona vekillik eder, Danıştay Başkanının katılmadığı kurullara Başkanlık ederler.

**Başsavcı,** ilk derece mahkemesi sıfatıyla Danıştayda görülen dava dosyalarını, esas hakkındaki düşüncelerini bildirmek üzere, uygun göreceği görev ayırımına göre savcılara havale eder. Düşüncelerinin vaktinde bildirilmesini ve savcılar ile Başsavcılıkta görevli diğer memurların görevlerine devamlarını ve intizamla çalışmalarını sağlar, gelen dosyaların kaydı ve saklanması ile işi bitenlerin ilgili yerlere geciktirilmeden gönderilmesi için gerekli tedbirleri alır. Re'sen veya ilgili bakanlıkların talebi üzerine kanun yararına temyiz başvurusunda bulunabilir. İdari ve adli yargı yolları arasında oluşan görev veya hüküm uyumsuzluğu hakkında görüş bildirir.

**Başkanvekilleri,** Danıştay Başkanına ait görevlerden Danıştay Başkanı tarafından verilenleri yaparlar. Danıştay Başkanının yokluğunda kıdem sırasına göre ona vekillik ederler. Danıştay Başkanının katılmadığı kurullara başkanlık ederler.

**Daire başkanları,** dairelerinde görevli bulunanların görevlerine devamlarını, düzenli çalışmalarını, daire işlerinin verimli bir şekilde yürütülmesini ve tetkik hâkimleri ile diğer memurların yetişmelerini sağlar. Görüşmeleri idare ederler, dâhil buldukları kurulların toplantılarına katılarak düşüncelerini bildirir ve oylarını verirler. Daire başkanları her takvim yılı sonunda, dairelerindeki işlerin durumu ve bunların yürütülmesinde aksaklık varsa sebepleri hakkında Danıştay Başkanlığına bir rapor verirler ve alınmasını lüzumlu gördükleri tedbirleri bildirirler.

**Üyeler,** buldukları dairelerde başkanlar veya dâhil buldukları kurullarda kurul başkanları tarafından kendilerine verilen dosyaları geciktirmeden inceleyerek görevli daire veya kurullara gerekli açıklamaları yaparlar, kararlarını ve varsa karşı oylarını yazarlar, dairelerin ve üyesi buldukları kurulların toplantılarına katılırlar, düşünce ve görüşlerini bildirirler, oylarını verirler ve daire ile ilgili olmak üzere verilen diğer işleri görürler.

**Savcılar,** kendilerine havale olunan dosyaları Başsavcı adına incelerler ve esas hakkındaki düşüncelerini, bir ay içinde gerekçeli ve yazılı olarak verirler. Bu süreler geçirilirse durumu sebepleriyle birlikte Başsavcıya bildirirler. Danıştay Başkanının ve Başsavcısının vereceği diğer görevleri yerine getirir; çalışma düzeninin korunması ve iş veriminin artırılması için Başsavcının alacağı tedbirlere uyarlar. Savcılar, ilgili yerlerden Danıştay Başkanlığı aracılığı ile her türlü bilgileri isteyebilecekleri gibi işlem dosyalarını da getirebilirler.





**Tetkik hâkimleri**, Danıştay Başkanının, daire ve kurul başkanlarının kendilerine havale ettikleri işleri inceleyerek daire veya görevli kurula gerekli açıklamaları yaparlar. Kendi düşünce ve görüşlerini sözlü ve yazılı olarak bildirirler, karar taslaklarını yazarlar, gerekli tutanakları düzenler ve Danıştay Başkanı, Kurul Başkanı ve Daire Başkanının verecekleri diğer görevleri yerine getirirler. Her daire ve kurulda, o daire veya kurul başkanınca birinci sınıfa ayrılmış bir tetkik hâkimi, memurların görevlerine devamlarını, yetiştirmelerini ve verimli bir biçimde çalışmalarını, idare, dosya ve diğer yazı işleri ile tebligat işlerinin gecikmeden ve düzenli olarak yürütülmesini, Danıştay Başkanının, daire ve kurul başkanının vereceği diğer işleri yapmakla görevlendirilir.

Danıştay Başkanının seçtiği bir üye **Genel Sekreterlik** görevini yapar. Birinci sınıfa ayrılmış Danıştay tetkik hâkimlerinden veya savcılarından en çok ikisi genel sekreter yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Genel Sekreterlik hizmetleri için yeteri kadar savcı, tetkik hâkimi ve memur verilir. Danıştay Kanunu'nun görevli kıldığı işler ile Danıştay Başkanının vereceği idare ve yazı işleri Genel Sekreter tarafından yürütülür. Dairelere ve Başsavcılığa bağlı olanlar dışındaki müdürlükler ve diğer idari birimler, Genel Sekreterin yönetim ve denetimi altında bulunur.

Danıştay İçtüzüğüne göre Başkan ve Genel Sekreterin vereceği görevleri yapmak üzere görevlendirilen Genel Sekreter Yardımcıları, Genel Sekreterliğe bağlı bulunan bütün idari hizmet birimlerinin düzenli, etkin ve verimli çalışmaları konusunda Genel Sekretere yardımcı olurlar.

Danıştayda Genel Sekreterliğe bağlı olarak, idari hizmetler; Arşiv Müdürlüğü, Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü, Bina Yönetimi Müdürlüğü, Genel Yazı İşleri Müdürlüğü, Güvenlik ve Teknik İşler Müdürlüğü, İdari İşler Müdürlüğü, Kütüphane Müdürlüğü, Personel ve Eğitim Müdürlüğü, Satınalma ve Tedarik İşleri Müdürlüğü, Sosyal Tesisler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Tedavi Hizmetleri Müdürlüğü, Ulaşım İşleri Müdürlüğü, Yayın İşleri Müdürlüğü, Ayırma Bürosu, Basın ve Halkla İlişkiler Bürosu, Dava Dosyası Sorgulama ve Bilgi Edinme Bürosu, Genel Sekreterlik Bürosu, Karar Yayın Bürosu, Lojman Bürosu, Tahakkuk Bürosu, Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu, Sağlık Merkezi ve Sivil Savunma Uzmanlığı tarafından yürütülmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda harcama birimleri, kamu idarelerinin bütçelerinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkileri bulunan birimler olarak tanımlanmıştır. Başkanlığımız bütçesinde “Özel Kalem”, “Başsavcılık ve Daireler” ile “Genel Sekreterlik” adı altında üç ayrı harcama birimi yer almaktadır.

Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Ancak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31. maddesinde yer alan, genel



yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde, idareler ve görev unvanları itibarıyla harcama yetkililerinin belirlenmesine, harcama yetkisinin bir üst yönetim kademesinde birleştirilmesine ve devredilmesine ilişkin usul ve esasların Maliye Bakanlığınca belirleneceğine yönelik hüküm gereğince, Maliye Bakanlığınca yayımlanan 1 Sıra No.lu Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğe, yüksek mahkemelerde Genel Sekreter, “Başsavcılık ve Daireler” ile “Genel Sekreterlik” harcama birimlerinin harcama yetkilisi olarak belirlenmiş; ayrıca Maliye Bakanlığınının 30/1/2006 tarihli ve 106 sayılı yazıları ile Danıştay Başkanlığı “Özel Kalem” harcama biriminin harcama yetkisi de Genel Sekreter uhdesinde birleştirilmiştir. Genel Sekreter; hesap verme sorumluluğu çerçevesinde üst yöneticiye karşı sorumlu bulunmaktadır.

Harcama talimatı üzerine, mal veya hizmet alımı ile yapım işlerinin temini, teslim almaya ilişkin işlemlerin tamamlanması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevini yürütmek üzere, harcama yetkilisi sıfatıyla Genel Sekreter tarafından ilgili genel sekreter yardımcılarını gerçekleştirme görevlisi olarak belirlenmiştir.

**Daireler:** 2575 sayılı Danıştay Kanunu’na 6723 sayılı Kanunla eklenen ve 7079 sayılı Kanunla değişen geçici 27. maddenin 13. fıkrası uyarınca, Danıştay daire sayısı, 07/03/2019 tarihli Başkanlık Kurulu Kararı ile onbir dava, biri idari daire olmak üzere oniki daireye düşürülmüştür. Bununla birlikte, aynı Kanun hükmü uyarınca daire sayısının, iş durumu ve ihtiyaçlar dikkate alınarak, Başkanlık Kurulunca 6723 sayılı Kanunun yürürlüğe girdiği 23/7/2016 tarihinden itibaren en geç altı yıl içerisinde Danıştay Kanunu’nun 13. maddesinde öngörüldüğü şekilde dokuzu dava biri idari olmak üzere on daireye indirilmesi gerekmektedir.

Her dairede bir Başkan ile yeteri kadar üye bulunur. Heyetler, bir Başkan ve dört üyenin katılımıyla toplanır, salt çoğunluk ile karar verir. Üye sayısının yeterli olması halinde birden fazla heyet oluşturulabilir. Bu durumda, oluşturulan diğer heyetlere, heyette yer alan en kıdemli üye başkanlık eder.

**İdari Daire (Birinci Daire),** Danıştayın danışma ve inceleme görevlerini yürütür. Kanun’da belirtilen karar ve görüşleri, İdari İşler Kurulunun denetimine tabidir.

**İdari Dava Daireleri (2, 5, 6, 8, 10, 12, 13),** vergi dışı idari uyuşmazlıklar hakkında ilk derece mahkemesi sıfatıyla Danıştayda açılan davaları karara bağlar. Ayrıca idare mahkemelerinin ivedi yargılama usulü ile merkezi ve ortak sınavlara ilişkin yargılama usulüne tabi uyuşmazlıklar hakkında verdikleri kararlar ile istinaf hükümlerinin yürürlüğünden sonra bölge idare mahkemeleri idari dava dairelerince verilen kararları temyizen inceler.



**Vergi Dava Daireleri (3, 4, 7, 9)**, vergi uyuşmazlıkları hakkında ilk derece mahkemesi sıfatıyla Danıştayda açılan davaları karara bağlar; ayrıca istinaf hükümlerinin yürürlüğünden sonra bölge idare mahkemeleri vergi dava dairelerince verilen kararları temyizen inceler.

**İdari Dava Daireleri Kurulu**, idare mahkemeleri ve istinaf hükümlerinin yürürlüğünden sonraki uyuşmazlıklar bakımından bölge idare mahkemeleri idari dava daireleri tarafından verilen ısrar kararlarını ve idari dava dairelerince ilk derece mahkemesi olarak verilen esas hakkındaki kararları temyizen inceler. Ayrıca idari dava dairelerince ilk derece mahkemesi sıfatıyla yürütmenin durdurulması istemi hakkında verilen kararları itirazın inceler.

**Vergi Dava Daireleri Kurulu**, vergi mahkemeleri ve istinaf hükümlerinin yürürlüğünden sonraki uyuşmazlıklar bakımından bölge idare mahkemeleri vergi dava daireleri tarafından verilen ısrar kararlarını ve vergi dava dairelerince ilk derece mahkemesi olarak verilen esas hakkındaki kararları temyizen inceler. Ayrıca vergi dava dairelerince ilk derece mahkemesi sıfatıyla yürütmenin durdurulması istemi hakkında verilen kararları itirazın inceler.

**Danıştay Genel Kurulu**, 2575 sayılı Kanun ve diğer kanunlarla bu Kurula verilen seçim görevleri ile diğer görevleri yapar ve 2575 sayılı Kanun'da öngörülen içtüzük ve yönetmelikleri kabul eder.

**İçtihatları Birleştirme Kurulu**, dava dairelerinin veya idari ve vergi dava daireleri kurullarının kendi kararları veya ayrı ayrı verdikleri kararlar arasında aykırılık veya uyuşmazlık görüldüğü veyahut birleştirilmiş içtihatların değiştirilmesi gerekli görüldüğü takdirde, Danıştay Başkanının havalesi üzerine, Başsavcının düşüncesi alındıktan sonra işi inceler ve lüzumlu görürse içtihadın birleştirilmesi veya değiştirilmesi hakkında karar verir.

**Başkanlık Kurulu**, üyelerin görev yerlerini, dairelerin iş durumunu ve ihtiyaçlarını göz önünde tutarak belirler, zorunlu hallerde daire başkanı ve üyelerin dairelerini değiştirir, tetkik hâkimlerinin çalışacakları daireleri, kurulları ve görecekleri işleri belli ederek gerektiğinde yerlerini değiştirir. Daireler arasında iş bölümünü belirler, ayrıca yetkili merciin neresi olduğu belirtilmemiş olan yönetim işlerini belli eder veya bu işleri yapar. Kanunlarla verilen diğer görevleri yerine getirir. İş yükü bakımından zorunluluk doğması halinde vergi dava daireleri, idari dava daireleri veya idari dairelerden birinin veya birkaçının görev alanını değiştirerek bu daireleri; vergi dava dairesi, idari dava dairesi veya idari daire olarak görevlendirebilir. Danıştay Mensuplarının ilmi araştırma ve yayınlarda bulunma faaliyetleri ile Yüksek Öğretim Kurumlarında 15 günü aşan ders ve konferans vermelerine izin verir. Danıştay mensuplarının idare ve vergi hukuku alanında bilimsel araştırmalar yapmak ve



mesleki incelemelerde bulunmaları amacıyla idari yargı sisteminin uygulandığı yabancı memleketlere gönderilmelerine karar verir.

**Başkanlar Kurulu**, daireler arasında çıkan görev uyuşmazlıklarını karara bağlar, ayrı yargı çevrelerinde bulunan idare ve vergi mahkemeleri arasında görev ve yetkiye ilişkin uyuşmazlıklarda ve bağlantılı davalarda merci tayinini yapar. Nöbetçi Daire Başkan ve üyelerini seçer. Danıştay Başkanının, Kurulda görüşülmesini uygun gördüğü işleri inceler ve gereğine göre karar verir.

**İdari İşler Kurulu**, kamu hizmetleri ile ilgili imtiyaz şartlaşma ve sözleşmelerini, kanunlarda Danıştay İdari İşler Kurulunda görüşüleceği yazılı olan işleri, Danıştay idari daire ve kurulları arasında çıkacak görev uyuşmazlıklarını, idari daireden çıkan işlerden Danıştay Başkanının havale edeceği işleri, Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun uyarınca idari daire tarafından verilen kararları inceler ve gereğine göre karara bağlar veya düşüncesini bildirir.

**Yüksek Disiplin Kurulu**, 2575 sayılı Danıştay Kanunu hükümleri çerçevesinde Danıştay Başkanı, Başsavcı, başkanvekilleri, daire başkanları ve üyeler hakkında disiplin kovuşturması yapılmasına ve disiplin cezası uygulanmasına karar verir ve bu Kanun'la görevli kılındığı diğer işleri görür.

**Disiplin Kurulu**, Danıştay memurları hakkında Yüksek Disiplin Kurulu görevlerini yapar. Danıştay memurları hakkında disiplin kovuşturması yapılmasına, disiplin cezası uygulanmasına, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine göre soruşturma iznine birinci derecede karar verir ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 226. maddesinin (B) bendinde yazılı görüşme ve danışma kurulu görevini yapar.

**Tasnif ve Yayın Kurulu**, Danıştay daireleri ve kurulları tarafından verilen kararların ve mevzuatın tertip ve tasnifini yapmak, kitaplığın düzenlenmesini sağlamak, Danıştay Dergisinin yayımlanması işini yürütmek ve kamu hukuku ile ilgili bilimsel yayınları takip etmek üzere kurulmuştur.



## D. FİZİKSEL KAYNAKLAR



Danıştay Başkanlığı Hizmet Binası; Mülga Maliye Bakanlığınca Ankara ili, Çankaya ilçesi, Lodumlu mevkiinde Başkanlığımıza tahsis edilen 62.310 m<sup>2</sup>'lik arsa üzerinde bulunmaktadır. Başkanlığımız, 14/12/2009 tarihinde temeli atılan ve planlandığı şekilde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 2011 yılının sonunda bitirilen binaya, Şubat 2012 tarihinde bütün idari ve yargısal teşkilatıyla taşınmıştır.

Danıştay Başkanlığı hizmet binası, yüksek yargı organına yakışacak ve ihtiyaçları karşılayacak kapasitede yargılama faaliyetlerinin sürdürüldüğü sekizer katlı beş ayrı blokun yanı sıra Başkanlık, Başkanvekillikleri, Başsavcılık, Genel Sekreterlik, İdari Birimler ile Yemekhane, Kafeterya, Kreş, Spor Merkezi, Bay-Bayan Kuaför Salonu ve Sağlık Ünitesinden oluşan Sosyal Tesislerin bulunduğu üç katlı yerleşkeden oluşmaktadır.

Toplam 81.403 m<sup>2</sup>'lik inşaat alanına sahip hizmet binamızın yapımı sürecinde makam ve çalışma odaları ile kalem ve heyet odaları, ayrıca tüm genel kullanım alanları, bütün mensuplarımızın görüşleri değerlendirilerek ihtiyaçlara cevap verecek, çalışanlarımızın daha verimli ve rahat bir ortamda çalışabilmesine olanak sağlayacak şekilde planlanıp düzenlenmiştir.

Yargılama hizmetinin aksamadan yürütülmesi ve personelimizin iş ve işlemlerinin yerleşke içerisinde gerçekleştirilmesi amacıyla banka şubesi ve posta hizmetleri için müstakil ve ferah mekânlar tahsis edilerek hizmet sunmaları sağlanmıştır.

Başkanlığımıza tahsisli ve tahsisli olmamakla birlikte Başkanlığımızın kullanımına bırakılan 130 adet lojman, 601 yargı mensubunun sadece %22'sinin ihtiyacına cevap verebilmektedir.

Başkanlığımıza tahsisli bulunan lojmanların listesine aşağıda yer verilmiştir. Söz konusu lojmanlar; eski olması, konumlarının Başkanlığımızın eski hizmet binasına göre belirlenmesi, yeni hizmet binasına taşınmasından sonra uzak kalması; ayrıca kadrolu çalışan sayısı dikkate alındığında sayıca da yetersiz bulunması nedeniyle ihtiyacı karşılayamamaktadır.



### DANIŞTAY BAŞKANLIĞINA TAHSİSLİ LOJMAN LİSTESİ

Lojman	Görev Tahsisli	Sıra Tahsisli
Fevzi Çakmak Sokak	14	3
Onur Sokak*	7	-
Aşağı Ayrancı	20	4
Özveren Sokak*	10	-
Bahçelievler*	7	2
Emek Mahallesi	10	6
<b>TOPLAM</b>	<b>68</b>	<b>15</b>

\*Başkanlığımıza tahsisli bulunan bu lojmanlarda birer daire diğer kurumlarla yapılan protokollerle karşılıklı olarak takas edilmiştir.

### DANIŞTAYA TAHSİSLİ OLMAMAKLA BERABER DANIŞTAYIN KULLANIMINA BIRAKILAN LOJMANLAR

Lojman	Özel Tahsisli	Görev Tahsisli	Sıra Tahsisli
Başkanlık Konutu	1	-	-
Devlet Mahallesi	-	14	-
Adalet Bakanlığı (Bağlıca)	-	29	-
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>43</b>	<b>0</b>

### PROTOKOL YOLUYLA KARŞILIKLI DEĞİŞİMİ YAPILAN VE BAŞKANLIĞIMIZIN KULLANIMINDA OLAN LOJMANLAR

Lojman	Özel Tahsisli	Görev Tahsisli	Sıra Tahsisli
Balgat	-	2	-
Bahçelievler	-	1	-
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

### DANIŞTAY BAŞKANLIĞI LOJMANLARI (15/10/2019 TARİHİ İTİBARIYLA)

	Özel Tahsisli	Görev Tahsisli	Sıra Tahsisli	Toplam
Tahsisli Lojmanlar	-	68	15	83
Tahsisli Olmamakla Beraber Başkanlığımız Kullanımına Bırakılan Lojmanlar	1	43	-	44
Protokol Yoluyla Karşılıklı Değişim Yapılan Lojmanlar	-	3	-	3
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>114</b>	<b>15</b>	<b>130</b>



<b>DANIŞTAY BAŞKANLIĞI TAŞIT LİSTESİ (15/10/2019 TARİHİ İTİBARIYLA)</b>			
<b>Markası</b>	<b>Taşıtın Cinsi</b>	<b>Modeli</b>	<b>Adedi</b>
Otokar	Otobüs (Asansörlü engelli aracı 7 tekerlekli sandalye ve 7 refakatçi kapasiteli)	2017	1
Toyota	Binek otomobil	2017	5
Otokar	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2017	2
Ford	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	2017	5
Toyota	Binek otomobil	2016	5
Ford	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	2016	7
Otokar	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2016	3
Ford	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	2015	10
Isuzu	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	2015	3
Otokar Tempo	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	2014	1
Otokar	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2014	2
Otokar	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2013	4
Ford	Binek otomobil	2012	2
Renault	Binek otomobil	2012	8
Renault	Binek otomobil	2011	5
Renault	Binek otomobil	2009	2
İveco	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2009	2
İveco	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2008	3
Toyota	Binek otomobil	2007	3
İveco	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2007	2
Mercedes	Binek otomobil	2005	1
Toyota	Binek otomobil	2005	1
Toyota	Binek otomobil	2004	10
İveco	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2004	2
Toyota	Binek otomobil	2001	1
Fiat Kamyonet	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	2001	1
<b>TOPLAM</b>			<b>91</b>



## BİLGİ VE TEKNOLOĐI KAYNAKLARI

BAŞKANLIĞIMIZ BİLGİ İŞLEM DONANIM LİSTESİ (15/10/2019 TARİHİ İTİBARIYLA)	
EKİPMAN	Sayı
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	823
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	733
TÜMLEŐİK (All In One) BİLGİSAYARLAR	1
TARAYICILAR	56
YAZICI	512
FOTOKOPİ MAKİNELERİ	20
PROJEKTÖRLER (Projeksiyon Cihazları)	37
KABLOSUZ ERİŞİM CİHAZI (Access Point)	54
42 U DİKİLİ TİP KABİN	12
DATA KABİNİ	86
VERİTABANI SUNUCUSU	2
SANAL SUNUCU DONANIMI	10
GÜVENLİK DUVARI (Firewall)	4
DENCO KLİMA	2
MİTUBİŐİ KLİMA	1
SUNUCU KABİNİ, KVM, KONOL VE ANAHTAR	1
SAN ANAHTAR	2
HARİCİ TEYP KÜTÜPHANESİ	1
BİLGİ SİSTEMLERİ OLAY VE KAYIT YÖNETİM ÜRÜNÜ	1
HARİCİ DİSK SİSTEMİ	2
DIŐ ORTAM KABLOSUZ HABERLEŐME RF CİHAZI	2
HP PROLIANT DL 380 G4 SUNUCU - RAF SUNUCU	2
HP PROLIANT DL 380 G5 SUNUCU - RAF SUNUCU	1
KENAR ANAHTAR 48 PORTLU	102
KENAR ANAHTAR 24 PORTLU	6
OMURGA	4
SAYISAL TELEFON	240
<b>TOPLAM</b>	<b>2.717</b>



**E. İNSAN KAYNAKLARI****KADROLU PERSONEL DAĞILIMI  
(15/10/2019 TARİHİ İTİBARIYLA)**

UNVAN	SINIFI	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	ERKEK SAYISI	KADIN SAYISI
BAŞKAN	Yargı Mensubu	1	0	0	1
BAŞSAVCI	Yargı Mensubu	1	0	1	0
BAŞKANVEKİLİ	Yargı Mensubu	2	0	2	0
DAİRE BAŞKANI	Yargı Mensubu	12	0	12	0
ÜYE	Yargı Mensubu	110	2	81	29
SAVCI	Yargı Mensubu	23	47	9	14
TETKİK HÂKİMİ	Yargı Mensubu	452	42	226	226
İÇ DENETÇİ	Yargı Mensubu	0	3	0	0
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	GİH	1	0	1	0
PERSONEL VE EĞİTİM MÜDÜRÜ	GİH	1	0	0	1
KÜTÜPHANE MÜDÜRÜ	GİH	1	0	1	0
YAYIN İŞLERİ MÜDÜRÜ	GİH	1	0	0	1
İDARİ İŞLER MÜDÜRÜ	GİH	1	0	0	1
ARŞİV MÜDÜRÜ	GİH	1	0	0	1
BİLGİ İŞLEM MERKEZİ MÜDÜRÜ	GİH	1	0	1	0
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	GİH	34	10	17	17
AYNİYAT SAYMANI	GİH	0	1	0	0
SİVİL SAVUNMA UZMANI	GİH	1	0	0	1
MALİ HİZMETLER UZMANI	GİH	0	2	0	0
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	GİH	1	0	1	0
ŞEF	GİH	19	23	8	11
VHKİ	GİH	93	88	50	43
VHKİ (ÖZELLEŞTİRME)	GİH	6	9	3	3
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	GİH	4	6	2	2
ZABIT KÂTİBİ	GİH	132	40	75	57
MÜTERCİM	GİH	2	1	2	0
MEMUR (Ş)	GİH	56	1	40	16
ŞOFÖR	GİH	43	18	43	0
ŞOFÖR (ÖZELLEŞTİRME)	GİH	2	8	2	0
ARAŞTIRMACI (ÖZELLEŞTİRME)	GİH	0	3	0	0
SEKRETER	GİH	0	22	0	0
MÜBAŞİR	GİH	1	2	1	0
ÇÖZÜMLEYİCİ	THS	0	4	0	0
ÇÖZÜMLEYİCİ (ÖZELLEŞTİRME)	THS	0	1	0	0
PROGRAMCI	THS	0	3	0	0
PROGRAMCI (ÖZELLEŞTİRME)	THS	0	1	0	0
MÜHENDİS	THS	7	8	5	2
İSTATİSTİKÇİ	THS	0	1	0	0
TEKNİKER	THS	8	6	7	1
TEKNİSYEN	THS	28	8	25	3
DAİRE TABİBİ	SHS	2	5	0	2
DİŞ TABİBİ	SHS	1	0	0	1
ECZACI	SHS	0	1	0	0
HEMŞİRE	SHS	1	2	0	1
FİZYOTERAPİST	SHS	1	1	0	1
SAĞLIK TEKNİSYENİ	SHS	2	3	1	1
LABORANT	SHS	0	2	0	0
DAĞITICI	YHS	2	1	2	0
HİZMETLİ	YHS	64	69	53	11
HİZMETLİ (ÖZELLEŞTİRME)	YHS	0	15	0	0
HİZMETLİ (Ş)	YHS	51	0	33	18
BEKÇİ	YHS	0	1	0	0
AŞÇI	YHS	7	3	7	0
GARSON	YHS	11	21	10	1
BAHÇIVAN	YHS	0	2	0	0
<b>TOPLAM</b>		<b>1187</b>	<b>486</b>	<b>721</b>	<b>466</b>



### SÖZLEŞMELİ PERSONEL DAĞILIMI

UNVAN	POZİSYON	DOLU POZİSYON	BOŞ POZİSYON	ERKEK SAYISI	KADIN SAYISI
DOKTOR	SÖZ	0	4	0	0
ÇÖZÜMLEYİCİ	SÖZ	0	3	0	0
PROGRAMCI	SÖZ	0	1	0	0
ZABIT KÂTİBİ	SÖZ	58	2	24	34
DESTEK PERSONELİ	SÖZ	66	1	52	14
MÜTERCİM	SÖZ	0	3	0	0
BİLİŞİM PERSONELİ	SÖZ	0	5	0	0
İDARİ DESTEK GÖREVLİSİ	SÖZ	8	1	6	2
İDARİ BÜRO GÖREVLİSİ	SÖZ	10	0	6	4
<b>TOPLAM</b>		<b>142</b>	<b>20</b>	<b>88</b>	<b>54</b>

### İŞÇİ DAĞILIMI

	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	ERKEK SAYISI	KADIN SAYISI
İŞÇİ	249	0	152	97

### DANIŞTAY BAŞKANLIĞI PERSONEL DAĞILIMI (15/10/2019 TARİHİ İTİBARIYLA)

	DOLU KADRO/POZİSYON	BOŞ KADRO/POZİSYON	ERKEK SAYISI	KADIN SAYISI
KADROLU PERSONEL	1187	486	721	466
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	142	20	88	54
İŞÇİ	249	0	152	97
<b>TOPLAM</b>	<b>1578</b>	<b>506</b>	<b>961</b>	<b>617</b>

## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

### A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Onbirinci Kalkınma Planında, 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında ve 2019-2023 Stratejik Planımızda belirlenen hedefler ve temel değerler doğrultusunda, idari uyumsuzlukların yargı önüne taşınmadan çözülmesini sağlayacak hukuki ve idari altyapının tamamlanması; yargılamanın hızlı, adil, etkin ve güvenilir bir şekilde işlemesi, yargıya erişilebilirliğin kolaylaştırılması ve vatandaşların yargılama hizmetinden memnuniyetinin artırılması suretiyle Danıştayın kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi temel politikamızdır.

Mevzuatla Danıştaya verilen görevlerin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi, yargılama faaliyetinin makul sürede ve nitelikli bir şekilde gerçekleştirilmesi, bilgi ve teknolojiye yararlanarak adalet hizmetinin etkinliğinin artırılması, yurtdışı ve yurtiçindeki ilgili kuruluşlarla



işbirliği yaparak Danıştayın yargı dünyası içindeki seçkin yerinin korunması ve geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Bu çerçevede; istinaf sisteminin yürürlüğünden önce yoğun iş yükü nedeniyle sekteye uğrayan içtihat mahkemesi rolünün Danıştaya yeniden kazandırılması ve toplumsal uzlaşî kültürünü benimseterek yargıya olan güveni artırmak amacıyla alternatif uyuşmazlık çözüm yöntemlerinin geliştirilmesi öncelik haline gelmiştir.

Diğer taraftan, hâkim ve idari personelin niteliklerinin artırılması, Başkanlığımızın fiziki ve teknik altyapı eksikliklerinin giderilmesi, elektronik ortama taşınmış olan idari yargı hizmetlerinin güvenli şekilde iyileştirilmesi de hedeflerimiz arasındadır.

Yönetim alanında ise, bir kamu idaresi olarak, ülkemizde son yıllarda oluşturulmaya çalışılan yeni kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde, Başkanlığımız yönetiminin mevcut yapısının daha kaliteli, etkili ve hızlı hizmet sunabilen, saydam, katılımcı, öngörülebilir, hesap verebilen ve izleme değerlendirme gibi kavramları benimseyen bir yapıya ulaştırılması temel politikalarımızdandır.



## B. AMAÇ VE HEDEFLER

Danıştay Başkanlığı 2019-2023 Stratejik Planında yer verilen amaç ve hedefleri gösteren tablolara aşağıda yer verilmektedir.

<b>AMAÇ 1: Yargılama Hizmetinin Niteliğini Artırmak</b>
<b>HEDEF 1:</b> Yargılama Hizmetini Makul Sürede Tamamlamak
<b>HEDEF 2:</b> İçtihat Birliğini Sağlamak
<b>HEDEF 3:</b> İş Yükünü Azaltmak
<b>HEDEF 4:</b> Yargı Mensuplarının Mesleki Yetkinliklerini Artırmak
<b>HEDEF 5:</b> Karar Yazım Şeklini Geliştirmek ve Karar Gerekçelerini Güçlendirmek

<b>AMAÇ 2: Danıştayın Danışma ve İnceleme Fonksiyonunu Güçlendirmek</b>
<b>HEDEF 1:</b> Danışma ve İnceleme Fonksiyonu Konusunda Kamu İdarelerinin Farkındalıklarını Artırmak
<b>HEDEF 2:</b> Danışma ve İnceleme Fonksiyonunun Etkinliğini Artırmak

<b>AMAÇ 3: Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek</b>
<b>HEDEF 1:</b> İnsan Kaynaklarının Niteliğini Artırmak
<b>HEDEF 2:</b> İç Kontrol Sistemine Uyumu Artırmak
<b>HEDEF 3:</b> Kurumsal Kültürü İleriye Taşımak
<b>HEDEF 4:</b> İstatistikî Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesini Geliştirmek
<b>HEDEF 5:</b> Kurumun Yürüttüğü İdari Hizmetlerin Niteliğini Artırmak

<b>AMAÇ 4: Kurumsal İletişimi ve İşbirliğini Güçlendirmek</b>
<b>HEDEF 1:</b> Ulusal Yargı Kuruluşları ve Üniversiteler ile İletişimi ve İşbirliğini Güçlendirmek
<b>HEDEF 2:</b> Uluslararası ve Yabancı Yargı Kuruluşları ile İletişimi ve İşbirliğini Güçlendirmek

**ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ**

<b>KURUM</b>	DANIŞTAY BAŞKANLIĞI
--------------	---------------------

<b>YIL</b>	2020
------------	------

<b>PROGRAM ADI</b>	<b>ALT PROGRAM ADI</b>	<b>ALT PROGRAM HEDEFLERİ</b>	<b>İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ</b>
HUKUK VE ADALET	DANIŞTAY	İdari uyuşmazlıklarda bağımsız, tarafsız, nitelikli ve adil bir yargılama hizmeti sunarak içtihat birliğini sağlamak; Danıştay'ın danışma ve inceleme fonksiyonunu güçlendirmek.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yargılama hizmetinin niteliğini artırmak.</li><li>2. Danıştayın danışma ve inceleme fonksiyonunu güçlendirmek.</li><li>3. Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.</li><li>4. Kurumsal iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek.</li></ol>

**C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER**  
**DANIŞTAY PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>Program Adı:</b>	HUKUK VE ADALET
<b>Programın Amacı:</b>	Hukukun üstünlüğü, yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığı ile insan haklarını esas alarak adalet hizmetlerinin adil, makul sürede, erişilebilir ve etkili bir şekilde sunulmasını sağlayacak politikaların geliştirilmesi ve uygulanması.
<b>Programın Kapsamı:</b>	Adalet hizmetlerinin çağdaş bir çalışma ortamında yerine getirilmesi, etkin ve kaliteli bir yargı hizmetinin sunulabilmesi amacıyla program adalet erişim, ceza infaz, icra iflas, adli sicil ve istatistik, adli tıp gibi çok geniş bir alanı kapsamaktadır.

**Anahtar Gösterge:** Adalet hizmetlerinde memnuniyet oranı



<b>Alt Program Adı:</b>	Danıştay
<b>Alt Programın Kapsamı:</b>	Danıştayın kuruluş, görev ve yetkilerine ilişkin temel düzenlemeler 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 125. ve 155. maddelerinde, detaylı düzenlemeler ise 2575 sayılı Danıştay Kanunu ile 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu'nda ve Danıştay İç Tüzüğünde yer almaktadır. Anılan mevzuatta belirtildiği üzere, Danıştayın yargısal görevlerinin yanı sıra danışma ve inceleme görevleri de bulunmaktadır. Bu çerçevede Danıştay, hem yürütme erkine yardımcı bir inceleme, danışma ve karar organı; hem de yönetimin yargı yoluyla denetlenmesinde etkin ve önemli görevleri haiz bir yargı kurumudur. Aktarılan mevzuatın dışında Danıştayın görevlerine ilişkin olarak birçok kanunda da düzenlemeler bulunmaktadır.

**Alt Program Hedefi:** İdari uyuşmazlıklarda bağımsız, tarafsız, nitelikli ve adil bir yargılama hizmeti sunarak içtihat birliğini sağlamak; Danıştay'ın danışma ve inceleme fonksiyonunu güçlendirmek.

#### Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
1- Belirlenen yeni kriterlere göre yazılan karar sayısı	Sayı	0	50.000	50.000	110.000	180.000	260.000

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Adil yargılanma hakkıyla doğrudan ilgili bulunan kararların niteliği, hem içeriğinin hem de şeklinin iyi tasarlanmış olmasıyla mümkündür. Bu çerçevede, Danıştay Karar Yazım Şekli Geliştirme Kurulu kurulmuş ve bu Kurul tarafından karar şekillerinin yeknesaklaştırılması, uyuşmazlığa konu bütün iddia ve itirazların ortaya konularak karşılanması, karar yazım şekillerinin ve gerekçelerinin daha nitelikli hale getirilmesi, uyuşmazlık taraflarının kararın haklılığı ve meşruiyeti konusunda ikna edilmesi amacıyla yeni karar şablonları oluşturulmuştur. Kurulca oluşturulan ve Danıştay Karar Yazım Rehberi'nde yer alan şablon ve kriterlere uygun karar yazımının yaygınlaştırılması amacıyla uygulamanın takip edilmesi ve şekilsel ya da niteliksel açıdan geliştirilmeye açık hususlar üzerinde sürekli iyileştirme yapılması planlanmıştır. Buna kapsamda, 2020 yılında 60.000 kararın yazılması hedeflenmektedir.



**Hesaplama Yöntemi:** Belirlenen yeni kriterlere göre cari yılda yazımına başlanan kararlar dikkate alınmaktadır. Göstergenin hedef değerleri kümülatif olarak belirlenmiştir.

**Verinin Kaynağı:** Başkanlığımız UYAP sisteminden üretilmektedir.

**Sorumlu İdare:** Danıştay

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
2- Devredilen dosya sayısı	Sayı	167.000	150.000	150.000	120.000	75.000	50.000

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Makul sürede yargılama ilkesi çerçevesinde Danıştaydaki kayıt tarihi (esas numarası) en eski olan dosyalara öncelik verilmek suretiyle geçen senelerden devredilmiş dosyaların kademeli bir şekilde azaltılarak tamamen bitirilmesi ve gelen dosyaların yılı içinde karara bağlanması planlanmıştır. Bu kapsamda, 2017 yılından 2018 yılına 206.258 dosya, 2018 yılından 2019 yılına 167.000 dosya devredilmiş olup, 2019 yılından 2020 yılına 150.000 dosyanın devredilmesi beklenmektedir. 2020 yılında devredilen dosya sayısının 30.000 adet azaltılarak 120.000 dosyanın 2021 yılına devredilmesi, böylece derdest dosya sayısının %20 oranında azaltılması hedeflenmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:** Derdest bütün dosyalar dikkate alınmaktadır. Bir önceki yıldan devreden dosya sayısı + cari yılda açılan dosya sayısı – cari yılda sonuçlanan dosya sayısı olarak hesap edilmektedir.

**Verinin Kaynağı:** Başkanlığımız UYAP sisteminden üretilmektedir.

**Sorumlu İdare:** Danıştay



Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
3- Dosyaların ortalama sonuçlanma süresi	Gün	663	551	551	439	348	286

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Yargılama hizmetinin makul sürede tamamlanmasını teminen dosyaların karara bağlanması, kararların yazım, imza ve tebligat sürelerinin kısaltılması planlanmıştır. Bu çerçevede, 2019 yılında dosyaların ortalama sonuçlanma süresinin 551 gün olarak gerçekleşmesi beklenmektedir. 2020 yılında bu sürenin 112 gün azaltılarak 439 güne düşürülmesi hedeflenmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:** Dosyaların Danıştay kaydına girdiği (esas numarası aldığı) tarih ile karar/dosyaların posta tevdi listesinin oluşturulduğu tarih arasındaki süre esas alınmıştır.

**Verinin Kaynağı:** Başkanlığımız UYAP sisteminden üretilmektedir.

**Sorumlu İdare:** Danıştay

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
4- Hâkim başına düşen aylık ortalama dosya sayısı	Sayı	53	50	50	45	40	35

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Hâkimlere havale edilen aylık dosya sayısının azaltılması sonucu hâkimlerin çalışma saatlerinde meydana gelecek iyileşme ile doktrinsel ve akademik gelişimlerine (araştırma, çalışma vb.) zaman ayırmaları ve bu sayede edindikleri bilgileri görevleri sırasında uygulamaları suretiyle mesleki yetkinliklerinin yanı sıra yargılama hizmetinin niteliğinin artırılması planlanmıştır. Bu kapsamda, 2020 yılında hakim başına havale edilen dosya sayısının 45 dosyaya indirilmesi hedeflenmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:** İlk inceleme, yürütmeyi durdurma ve esastan havaleli toplam dosya sayısının, hakim sayısına ve 12 aya bölünmesiyle elde edilmektedir.

**Verinin Kaynağı:** Başkanlığımız UYAP sisteminden üretilmektedir.

**Sorumlu İdare:** Danıştay





Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
5- Yayınlanan karar sayısı	Sayı	1.456	3.165	3.165	4.940	6.715	8.490

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Danıştay internet sayfasında ve T.C. Danıştay Başkanlığı Kararlar Dergisi'nde idari ve vergi dava daireleri kurulları ile daire kararlarının yayınlanması sayesinde bütün yargı ve hukuk aktörleri ile diğer ilgililere somut olaylarda verilecek olası kararlar hakkında bilgi sahibi olma, kararları bir bütün olarak inceleme suretiyle bilimsel araştırma yapma ve yapıcı eleştiri sunma olanağı tanınması, böylece hukuki güvenlik, istikrar ve şeffaflık ilkelerinin yanı sıra doktrinin de desteğiyle tatminkâr içtihatlar geliştirilmesine katkı sağlanması planlanmıştır. Bu kapsamda, 2020 yılında toplam 1.775 adet karar yayınlanması planlanmaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:** Danıştay internet sayfasında ve T.C. Danıştay Başkanlığı Kararlar Dergisinde yayınlanan toplam karar sayısı dikkate alınmaktadır. Göstergenin hedef değerleri kümülatif olarak belirlenmiştir.

**Verinin Kaynağı:** T.C. Danıştay Başkanlığı resmi web sitesi ve Kararlar Dergisinde yayınlanan karar sayısı esas alınmıştır.

**Sorumlu İdare:** Danıştay

#### Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Yargılama ve Danışma-İnceleme Faaliyetleri	120.417.000	89.123.427	139.475.000	149.872.000	159.519.000
Bütçe İçi	120.417.000	89.123.427	139.475.000	149.872.000	159.519.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>T O P L A M</b>	<b>120.417.000</b>	<b>89.123.427</b>	<b>139.475.000</b>	<b>149.872.000</b>	<b>159.519.000</b>



### Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

<b>Yargılama ve Danışma-İnceleme Faaliyetleri</b>	<p>Danıştayın kuruluş, görev ve yetkilerine ilişkin temel düzenlemeler 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 125. ve 155. maddelerinde, detaylı düzenlemeler ise 2575 sayılı Danıştay Kanunu ile 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu'nda ve Danıştay İç Tüzüğünde yer almaktadır. Anılan mevzuatta belirtildiği üzere, Danıştayın yargısal görevlerinin yanı sıra danışma ve inceleme görevleri de bulunmaktadır.</p> <p><b>Yargılama Faaliyetleri</b></p> <p>1- <u>İlk derece mahkemesi sıfatıyla verilen hizmetler:</u> Cumhurbaşkanı kararlarına, Cumhurbaşkanınca çıkarılan Cumhurbaşkanlığı kararnameleri dışındaki düzenleyici işlemlere, Bakanlıklar ile kamu kuruluşları veya kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca çıkarılan ve ülke çapında uygulanacak düzenleyici işlemlere, Danıştay idari dairesince veya İdari İşler Kurulunca verilen kararlar üzerine uygulanan eylem ve işlemlere, birden çok idare ve vergi mahkemesinin yetki alanına giren işlere, Danıştay Yüksek Disiplin Kurulu kararları ile bu Kurulun görev alanı ile ilgili Danıştay Başkanlığı işlemlerine karşı açılacak iptal ve tam yargı davaları ile tahkim yolu öngörülmeven kamu hizmetleri ile ilgili imtiyaz şartlaşma ve sözleşmelerinden doğan idari davalar ile çeşitli kanunlarda ilk derecede Danıştayda görüleceği belirtilen davaları karara bağlamak, belediyeler ile il özel idarelerinin seçimle gelen organlarının organlık sıfatlarını kaybetmeleri hakkındaki istemleri incelemek ve karara bağlamaktır.</p> <p>2- <u>Temyiz mercii sıfatıyla verilen hizmetler:</u> İdare mahkemelerinin ivedi yargılama usulü ile merkezi ve ortak sınavlara ilişkin yargılama usulüne tâbi uyuşmazlıklar hakkında verdikleri kararlar, bölge idare mahkemelerinin temyiz yolu açık olan nihai kararları, ilk derece mahkemesi sıfatıyla Danıştayın verdiği nihai kararlar ile bölge idare mahkemelerince verilen ısrar kararlarını temyizden incelemek ve karara bağlamaktır.</p> <p><b>Danışma ve İnceleme Faaliyetleri</b></p> <p><u>Danışma ve inceleme merci sıfatıyla verilen hizmetler:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kamu hizmetleri ile ilgili imtiyaz şartlaşma ve sözleşmelerini,</li> <li>2. Kanunlarında Danıştaydan alınacağı yazılı bulunan düşüncelere ilişkin istekleri,</li> <li>3. Kamulaştırma Kanunu hükümleri uyarınca kamu idareleri arasında taşınmaz devri işlemlerine ilişkin uyuşmazlıkları,</li> <li>4. İl Özel İdaresi Kanunu hükümleri uyarınca Danıştaya verilen işleri,</li> <li>5. Belediye mevzuatı ile Danıştaya verilip idari davaya konu olmayan işleri,</li> <li>6. Memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanmalarına ilişkin mevzuat uyarınca görülecek işleri,</li> </ol> <p>incelemek ve gereğine göre karara bağlamak veya düşüncesini bildirmektir.</p>
---	--



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	:	DANIŞTAY
<b>Program Adı</b>	:	HUKUK VE ADALET
<b>Alt Program Adı</b>	:	DANIŞTAY
<b>Alt Program Hedefi</b>	:	İdari uyuşmazlıklarda bağımsız, tarafsız, nitelikli ve adil bir yargılama hizmeti sunarak içtihat birliğini sağlamak; Danıştay'ın danışma ve inceleme fonksiyonunu güçlendirmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	:	Yargılama ve Danışma-İnceleme Faaliyetleri
<b>Açıklama</b>	:	Danıştayın kuruluş, görev ve yetkilerine ilişkin temel düzenlemeler 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 125. ve 155. maddelerinde, detaylı düzenlemeler ise 2575 sayılı Danıştay Kanunu ile 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu'nda ve Danıştay İç Tüzüğünde yer almaktadır. Anılan mevzuatta belirtildiği üzere, Danıştayın yargısal görevlerinin yanı sıra danışma ve inceleme görevleri de bulunmaktadır.

### Yargılama Faaliyetleri

#### 1- İlk derece mahkemesi sıfatıyla verilen hizmetler:

Cumhurbaşkanı kararlarına, Cumhurbaşkanınca çıkarılan Cumhurbaşkanlığı kararnameleri dışındaki düzenleyici işlemlere, Bakanlıklar ile kamu kuruluşları veya kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca çıkarılan ve ülke çapında uygulanacak düzenleyici işlemlere, Danıştay idari dairesince veya İdari İşler Kurulunca verilen kararlar üzerine uygulanan eylem ve işlemlere, birden çok idare ve vergi mahkemesinin yetki alanına giren işlere, Danıştay Yüksek Disiplin Kurulu kararları ile bu Kurulun görev alanı ile ilgili Danıştay Başkanlığı işlemlerine karşı açılacak iptal ve tam yargı davaları ile tahkim yolu öngörülmeven kamu hizmetleri ile ilgili imtiyaz şartlaşma ve sözleşmelerinden doğan idari davalar ile çeşitli kanunlarda ilk derecede Danıştayda görüleceği belirtilen davaları karara bağlamak, belediyeler ile il özel idarelerinin seçimle gelen organlarının organlık sıfatlarını kaybetmeleri hakkındaki istemleri incelemek ve karara bağlamaktır.



2- Temyiz mercii sıfatıyla verilen hizmetler:

İdare mahkemelerinin ivedi yargılama usulü ile merkezi ve ortak sınavlara ilişkin yargılama usulüne tâbi uyuşmazlıklar hakkında verdikleri kararlar, bölge idare mahkemelerinin temyiz yolu açık olan nihai kararları, ilk derece mahkemesi sıfatıyla Danıştayın verdiği nihai kararlar ile bölge idare mahkemelerince verilen ısrar kararlarını temyizen incelemek ve karara bağlamaktır.

**Danışma ve İnceleme Faaliyetleri**

Danışma ve inceleme merci sıfatıyla verilen hizmetler:

- 1- Kamu hizmetleri ile ilgili imtiyaz şartlaşma ve sözleşmelerini,
- 2- Kanunlarında Danıştaydan alınacağı yazılı bulunan düşüncelere ilişkin istekleri,
- 3- Kamulaştırma Kanunu hükümleri uyarınca kamu idareleri arasında taşınmaz devri işlemlerine ilişkin uyuşmazlıkları,
- 4- İl Özel İdaresi Kanunu hükümleri uyarınca Danıştaya verilen işleri,
- 5- Belediye mevzuatı ile Danıştaya verilip idari davaya konu olmayan işleri,
- 6- Memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanmalarına ilişkin mevzuat uyarınca görülecek işleri,

incelemek ve gereğine göre karara bağlamak veya düşüncesini bildirmektir.



EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Personel Giderleri	106.099.000	77.194.135	120.373.000	129.355.000	137.726.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	11.473.000	8.165.308	13.075.000	14.051.000	14.961.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.645.000	1.713.499	3.027.000	3.250.000	3.442.000
Faiz Giderleri		0			
Cari Transferler	1.200.000	2.050.485	3.000.000	3.216.000	3.390.000
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>120.417.000</b>	<b>89.123.427</b>	<b>139.475.000</b>	<b>149.872.000</b>	<b>159.519.000</b>
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>120.417.000</b>	<b>89.123.427</b>	<b>139.475.000</b>	<b>149.872.000</b>	<b>159.519.000</b>



### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	:	DANIŞTAY
<b>Program Adı</b>	:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
<b>Alt Program Adı</b>	:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
<b>Alt Program Hedefi</b>	:	
<b>Faaliyet Adı</b>	:	Özel Kalem Hizmetleri
<b>Açıklama</b>	:	Özel kalem harcama birimde görevli olanların personel giderleri ve sosyal güvenlik kurumlarına ödenen devlet primi giderleri karşılanacak, mal ve hizmet alımlarına yönelik diğer hizmetler gerçekleştirilecektir.

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Personel Giderleri	3.779.000	2.388.742	4.294.000	4.614.000	4.911.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	424.000	254.742	484.000	522.000	554.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	290.500	168.572	316.000	336.000	354.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>4.493.500</b>	<b>2.812.056</b>	<b>5.094.000</b>	<b>5.472.000</b>	<b>5.819.000</b>
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>4.493.500</b>	<b>2.812.056</b>	<b>5.094.000</b>	<b>5.472.000</b>	<b>5.819.000</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	:	DANIŞTAY
<b>Program Adı</b>	:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
<b>Alt Program Adı</b>	:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
<b>Alt Program Hedefi</b>	:	
<b>Faaliyet Adı</b>	:	Genel Destek Hizmetleri
<b>Açıklama</b>	:	Bu faaliyet kapsamında 3 alt faaliyet gerçekleştirilecektir.

1. Personel giderleri ve sosyal güvenlik kurumlarına ödenen devlet primi giderleri karşılanacak, mal ve hizmet alımları ile cari transferlere yönelik genel destek hizmetleri gerçekleştirilecektir.

2. 2020 Yılı Yatırım Programına dahil edilmesi teklif edilen “Muhtelif İşler Projesi” çerçevesinde:

Makine Teçhizat Alımı Projesi kapsamında;

Kararların elektronik ortama aktarımı için 1 adet optik okuyucu ve 2 adet tarayıcı alımı,

Bilgi İşlem Projesi kapsamında;

Ağ anahtarları, masaüstü bilgisayar, yazıcı, dizüstü bilgisayar alımı,

Kara Taşıt Alımı Projesi kapsamında;

Başkanlığımız hizmetlerinde kullanılmak üzere, 1 adet T5 minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik) alımı,

Yazılım/Lisans Projesi kapsamında;

a) Sanallaştırma ortamının yedeklerini alan sistem, sunucu güvenlik, ağ erişim kontrolü, veri tabanı ve sanallaştırma yazılımlarının güncellenebilmesine yönelik lisans yenilenmesi,

b) Başkanlığımız bilişim ağlarının kesintisiz çalışabilmesini teminen gerekli yazılımların alımı,

c) Daire Başkanlıkları ve İdari Birimlerde kullanılması gereken bilgisayar programı alımı,

d) Mevcut Danıştay Bilgi Sisteminin (DBS) yazılımının düzenleme ve bakım hizmetinin temini, yeni kurulacak İstatistik ve Raporlama Birimine rapor üretmek üzere DBS sisteminin yenilenmesi,

e) Kararların elektronik ortama aktarımına ilişkin yazılım alımı,

Makine Teçhizat Bakım ve Onarımları Projesi kapsamında;

a) Network Bakım-Onarım-Kurulum ve Teknik Destek Hizmeti,

b) Bilgi Sistemleri Donanım ve Yazılım Ürünlerinin Bakım-Onarım ve Teknik Destek Hizmeti,



- c) Yedekleme Disk Ünitesinin Bakım ve Onarımı,
- d) IP Kamera Sisteminin Bakım ve Onarımı,
- e) Analog Kamera Sistemi Bakım Onarım Hizmeti,
- f) Konferans Salonu Ses ve Görüntü Sistemi Revizesi,
- g) TV Sisteminin Kablo TV olarak değişimi,

İdari Bina Onarımları Projesi kapsamında;

- a) Arızalı olan 2 adet soğutma grubunun tamiri,
  - b) Kazan hattı su arıtma sistemi,
  - c) Dikey ve yatay hatlardaki sıcak su borularının değişimi,
  - d) Bina cephe led aydınlatma sistemi tamiri,
  - e) Hizmet binasındaki asansörlerin periyodik bakım hizmetinin temini,
  - f) Hastaların (engelli, yaşlı, çocuk) sağlık merkezi üst katına çıkmalarında sorun yaşanmaması için asansör yapımı,
- gerçekleştirilecektir.

3. 2020 Yılı Yatırım Programına dahil edilmesi teklif edilen “Lojman Onarım Projesi” çerçevesinde, Başkanlığımıza ait lojmanların bakım ve onarım ihtiyaçları giderilecektir.





EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Personel Giderleri	38.297.000	25.861.071	43.773.000	47.043.000	50.093.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	6.755.000	4.466.437	7.519.000	8.079.000	8.604.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.480.500	6.079.486	9.217.000	9.884.000	10.420.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	726.000	521.066	799.000	856.000	902.000
Sermaye Giderleri	3.151.000	451.769	4.898.000	4.878.000	5.132.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>57.409.500</b>	<b>37.379.829</b>	<b>66.206.000</b>	<b>70.740.000</b>	<b>75.151.000</b>
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>57.409.500</b>	<b>37.379.829</b>	<b>66.206.000</b>	<b>70.740.000</b>	<b>75.151.000</b>

**FAALİYETLER DÜZEYİNDE DANIŞTAY PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ TABLOSU**

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2020			2021			2022		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
<b>HUKUK VE ADALET</b>	<b>139.475.000</b>	<b>0</b>	<b>139.475.000</b>	<b>149.872.000</b>	<b>0</b>	<b>149.872.000</b>	<b>159.519.000</b>	<b>0</b>	<b>159.519.000</b>
<b>DANIŞTAY</b>	139.475.000	0	139.475.000	149.872.000	0	149.872.000	159.519.000	0	159.519.000
Yargılama ve Danışma- İnceleme Faaliyetleri	139.475.000	0	139.475.000	149.872.000	0	149.872.000	159.519.000	0	159.519.000
<b>YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI</b>	<b>71.300.000</b>	<b>0</b>	<b>71.300.000</b>	<b>76.212.000</b>	<b>0</b>	<b>76.212.000</b>	<b>80.970.000</b>	<b>0</b>	<b>80.970.000</b>
<b>ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER</b>	<b>71.300.000</b>	<b>0</b>	<b>71.300.000</b>	<b>76.212.000</b>	<b>0</b>	<b>76.212.000</b>	<b>80.970.000</b>	<b>0</b>	<b>80.970.000</b>
Özel Kalem Hizmetleri	5.094.000	0	5.094.000	5.472.000	0	5.472.000	5.819.000	0	5.819.000
Genel Destek Hizmetleri	66.206.000	0	66.206.000	70.740.000	0	70.740.000	75.151.000	0	75.151.000
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>210.775.000</b>	<b>0</b>	<b>210.775.000</b>	<b>226.084.000</b>	<b>0</b>	<b>226.084.000</b>	<b>240.489.000</b>	<b>0</b>	<b>240.489.000</b>



**D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**  
**EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE DANIŞTAY PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ TABLOSU**

EKONOMİK KOD	2020				2021				2022			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
Personel Giderleri	120.373.000	48.067.000		168.440.000	129.355.000	51.657.000		181.012.000	137.726.000	55.004.000		192.730.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	13.075.000	8.003.000		21.078.000	14.051.000	8.601.000		22.652.000	14.961.000	9.158.000		24.119.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.027.000	9.533.000		12.560.000	3.250.000	10.220.000		13.470.000	3.442.000	10.774.000		14.216.000
Faiz Giderleri				0				0				0
Cari Transferler	3.000.000	799.000		3.799.000	3.216.000	856.000		4.072.000	3.390.000	902.000		4.292.000
Sermaye Giderleri		4.898.000		4.898.000		4.878.000		4.878.000		5.132.000		5.132.000
Sermaye Transferleri				0				0				0
Borç Verme				0				0				0
Yedek Ödenekler				0				0				0
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>139.475.000</b>	<b>71.300.000</b>	<b>0</b>	<b>210.775.000</b>	<b>149.872.000</b>	<b>76.212.000</b>	<b>0</b>	<b>226.084.000</b>	<b>159.519.000</b>	<b>80.970.000</b>	<b>0</b>	<b>240.489.000</b>
Döner Sermaye				0				0				0
Özel Hesap				0				0				0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0				0				0
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>139.475.000</b>	<b>71.300.000</b>	<b>0</b>	<b>210.775.000</b>	<b>149.872.000</b>	<b>76.212.000</b>	<b>0</b>	<b>226.084.000</b>	<b>159.519.000</b>	<b>80.970.000</b>	<b>0</b>	<b>240.489.000</b>

**E. DİĞER HUSULAR****FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ**

İdare Adı : DANIŞTAY

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
HUKUK VE ADALET	DANIŞTAY	Yargılama ve Danışma-İnceleme Faaliyetleri	BAŞSAVCILIK VE DAİRELER
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM
		Genel Destek Hizmetleri	GENEL SEKRETERLİK

**PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER**

İdare Adı : DANIŞTAY

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
HUKUK VE ADALET	DANIŞTAY	Belirlenen yeni kriterlere göre yazılan karar sayısı	BAŞSAVCILIK VE DAİRELER
		Devredilen dosya sayısı	BAŞSAVCILIK VE DAİRELER
		Dosyaların ortalama sonuçlanma süresi	BAŞSAVCILIK VE DAİRELER
		Hâkim başına düşen aylık ortalama dosya sayısı	BAŞSAVCILIK VE DAİRELER
		Yayınlanan karar sayısı	BAŞSAVCILIK VE DAİRELER